

Krynica-Zdrój, dnia 27 września 2017r.



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w skrócie **SWIZ**

---

*dla postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego , prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11,ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity: DZ. U. z 2017r. poz. 1579)*

**Nr referencyjny : ZP.04.2017**

Nazwa zadania :

**„Sukcesywna dostawa soli drogowej na potrzeby własne Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krynicy-Zdroju, w sezonie zimowym 2017/2018 roku.”**

---

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych: [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl) w dniu 27.09.2017r. pod numerem: 593235-N-2017

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zostało opublikowane w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: [www.mpgk-krynica.pl](http://www.mpgk-krynica.pl) w dniu 27.09.2017r.

Uwaga:

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie formularze załączone do niniejszej SIWZ stanowiące jej integralną część należy wypełnić ściśle według wskazówek.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.  
33-380 Krynica-Zdrój, ul. Kraszewskiego 37

Telefon: +48 (18) 472-52-60

Faks: +48 (18) 472 52 67

e-mail: [mpgk@mpgk-krynica.pl](mailto:mpgk@mpgk-krynica.pl)

Strona internetowa: [www.mpgk-krynica.pl](http://www.mpgk-krynica.pl)

NIP : 734-001-05-96

REGON : 490025799-17-113

KRS : 0000 167961

Konto bankowe : PKO BP o/Nowy Sącz nr 64 1020 3453 0000 8302 0008 6967

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

- 1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 20104r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ) zwanej dalej ustawą PZP, stosownie do przepisów właściwych dla zamówień o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
2. Ilekroć w treści jest mowa o SIWZ, rozumie się przez to Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
3. Wszystkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
4. Zamawiający na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy będzie stosował tzw. procedurę odwróconą, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie będzie badał, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne w miarę występowania potrzeb dostawy soli drogowej nie zbrylającej się na potrzeby zimowego utrzymania dróg na terenie Gminy Krynica-Zdrój , w ilości do 500 ton ( +/- 50 ton)
2. Dostarczana sól drogowa o granulacji od 0,25 mm do 4 mm w tym. pow. 1 mm max. 20%, z zawartością chlorku sodu NaCl min. 98%, z zawartością chlorku wapnia min. 0,90 %, z dodatkiem antyzbrylacza w ilości min. 20 mg/kg o pozostałych właściwościach opisanych Polską Normą i winna posiadać opinię Instytutu Budowy Dróg i Mostów, potwierdzającą, że oferowana sól może być stosowana do posypywania nawierzchni drogowych w zimowym utrzymaniu dróg oraz atest Państwowego Zakładu Higieny, potwierdzający, że produkt odpowiada wymaganiom higienicznym z przeznaczeniem do zwalczania gołoledzi.



3. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie transportem Wykonawcy i na jego koszt samochodami samowładowczymi na plac magazynowy Zamawiającego, sukcesywnie w miarę występowania potrzeb ( w kilku terminach) do bazy transportowej ZSTiS w Powroźniku 140, Gmina Muszyna na polecenie Zamawiającego, partiami po ok. 60 ton.

3.1 Zamawiający będzie zgłaszał zapotrzebowanie na dostawę soli telefonicznie lub faxem, dostawa powinna być zrealizowana w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia. Termin dostawy soli Wykonawca będzie uzgadniał z upoważnionymi do tej czynności pracownikami Zamawiającego.

Wykonawca zapewnia dostawę soli własnym transportem i na swój koszt.

- 1) *Zapłata nastąpi w częściach - za faktycznie dostarczoną ilość soli, po wykonaniu każdorazowej dostawy.*
- 2) *W przypadkach wątpliwych Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli laboratoryjnej dostarczonej soli z każdej partii dostawy w wybranym przez siebie laboratorium. W przypadku stwierdzenia wadliwości przedmiotu dostawy kosztami badań zostanie obciążony Wykonawca. Poniesie on również koszty wymiany partii dostawy na materiał zgodny z wymogami.*
- 3) *Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli makroskopowej dostarczonego materiału. W przypadku stwierdzenia zbrylenia bądź obecności niedozwolonych domieszek Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nowy transport przedmiotu zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 24 godzin..*

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, co oznacza że Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

**5. Kod CPV: 34.92.71.00-2 – sól drogowa.**

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :**

1 Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia: w okresie do **30 kwietnia 2018 roku.**

2. Dostawa soli drogowej będzie odbywała się na każde zamówienie Zamawiającego. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu ciągłość dostaw w okresie trwania umowy i zagwarantować realizację jednorazowej dostawy , w ilości 60 ton w ciągu 24 godzin ( 1 dzień) od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego (drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie) .

3. Każda dostawa przedmiotu zamówienia zostanie uznana za zrealizowaną w momencie podpisania przez upoważnionych pracowników Zamawiającego stosownego dokumentu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego kompletność i zgodność dostarczonej soli drogowej z ofertą Wykonawcy i po przedłożeniu przez Wykonawcę do każdej dostawy *aktualnego świadectwa jakości soli drogowej*

**4. Dostawy soli drogowej mogą się odbywać tylko i wyłącznie w godz. 7:00-15:00 w dni robocze.**

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy :

- ✓ Nie podlegają wykluczeniu;
- ✓ Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ , dotyczące :

1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania

- Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie

1.2 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie

1.3 Dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi oraz zawodowymi do wykonywania zamówienia

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, w ilości nie mniejszej niż **400 ton** każda.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1 ppkt. 1.1 – 1.3 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu art. 24 aa ust. 1 PZP , tj, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca , którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza , nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



3.W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

4.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt. 3 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie wyżej wskazanego przepisu:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:**

**A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolnościami technicznymi i zawodowymi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SIWZ. Wykonawca powinien wykazać że wykonał co najmniej **dwie dostawy** odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, w ilości nie mniejszej niż **400 ton** każda.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie, o spełnianiu każdego z warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust 5 ustawy PZP do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust 5, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ /oryginał/.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. **Wykonawca (dot. wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty), w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w**



art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.2, B.3 i B.4 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b/ nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

4. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli Wykonawca zmienia adres korespondencyjny, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.

5. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o.  
ul. Kraszewskiego 37 ( sekretariat I p.).  
33-380 Krynica-Zdrój

8. Zamawiający urzęduje w godzinach od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku w dni robocze.

#### **IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. mgr inż. Jolanta Szyszka – Z-ca Dyrektora Generalnego ( sprawy proceduralne)

tel: +48 18 472 52 60

fax: + 48 18 472 52 67

e-mail: jszyszka@mpgk-krynica.pl

2. Janusz Gurgul – Kierownik ZSTi S (sprawy merytoryczne)

tel: +48 18 471 15 25

fax: +48 18 472 52 67

e-mail: transport@mpgk-krynica.pl

---



## **X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ ORAZ OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZEBRANIA WYKONAWCÓW :**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.
4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie zwoływał zebrania Wykonawców.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM :**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ :**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT :

1. Na ofertę składa się:
2. Formularz oferty – sporządzony i podpisany zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SIWZ,
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SIWZ. Wykonawca powinien wykazać że wykonał co najmniej **dwie dostawy** odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, w ilości nie mniejszej niż 400 ton każda.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust 5, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ /oryginał/.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Opinia Instytutu Budowy Dróg i Mostów, potwierdzająca, że oferowana do sprzedaży sól może być stosowana do posypywania nawierzchni drogowych w zimowym utrzymaniu dróg.
9. Atest Państwowego Zakładu Higieny potwierdzający że produkt odpowiada wymaganiom higienicznym z przeznaczeniem do zwalczania gołoledzi.
10. **Wykonawca (dot. wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty), w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa**



w art. 86 ust. 5 PZP, przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

11. Inne dokumenty: W przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika ze stosownego dokumentu, a w szczególności z odpisu z właściwego rejestru, należy załączyć pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do podpisywania oferty.

Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienia do reprezentacji wynikają z dokumentu rejestracyjnego, ewidencyjnego lub umowy spółki cywilnej

Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w jednym z tych dokumentów.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wskazać w ofercie. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

4. Oferta pod rygorem nieważności winna być złożona w formie pisemnej, napisana w języku polskim w sposób czytelny oraz **podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

5. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., muszą być parafowane przez Wykonawcę.

6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ. Dopuszczalne jest złożenie oferty na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą identyczne co do treści z formularzami przekazanymi przez Zamawiającego. Złożenie oferty o innej treści niż określona w SIWZ spowoduje jej odrzucenie.

8. Dokumenty składające się na ofertę, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii **poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**.

9. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną /osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym, ewidencyjnym lub umowie spółki cywilnej Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**.

10. Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub połączone /spięte/ oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty oraz oznaczone napisem „TAJEMNICA FIRMY”.

11. Ponadto, jeżeli Wykonawca, który na podstawie art. 22a ustawy PZP w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, składa wraz z ofertą dokumenty dotyczące tych podmiotów, wymienione w par. 5 pkt 1-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w niniejszej SIWZ, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, a oferta jego zostanie odrzucona z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

14. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT :**

1. Ofertę należy złożyć w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Krynicy-Zdroju, ul. Kraszewskiego 37 pokój nr 6 (sekretariat) w terminie **do dnia 10.10.2017 r. do godz. 10:00**



2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert, w tym celu ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie.

3. Kopertę należy zaadresować i opisać jak niżej:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.**

**33-380 Krynica-Zdrój, ul. Kraszewskiego 37**

Oferta w postępowaniu pn: „**Dostawa soli drogowej**” - **ZP.04.2017**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 10.10.2017 r. godz. 10:15.**

4. Koperta powinna być także opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

5. Skutki prawne nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty ponosi Wykonawca. Ujawnienie treści oferty przed terminem składania ofert będące wynikiem jej nieprawidłowego oznakowania spowoduje odrzucenie oferty.

6. Konsekwencje niedostarczenia oferty na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ ponosi Wykonawca.

7. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

8. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania

Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

#### **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT :**

1. Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. w Krynicy-Zdroju, ulica Kraszewskiego 37 – Sala konferencyjna I p. **w dniu 10.10.2017 r.**

**o godz. 10:15**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy /firmy/, adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Zgodnie art. 86 ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych

#### **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY :**

1. Ceną w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r. poz. 915) będzie wartość /cena całkowita/ wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.

2. W cenie będzie uwzględniony podatek od towarów i usług.

3. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich /PLN/ i podana z dokładnością do jednego grosza oraz obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

4. Wartości brutto w tabeli Formularza Oferty należy wyliczyć jako iloczyn ilości oraz ceny jednostkowej brutto.



**XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ :**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT :**

1. Tryb oceny ofert.

1.1 Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

1.2 Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą PZP i SIWZ zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

1.3 Wykonawca ostatecznie określi cenę 1 tony soli drogowej na dzień złożenia oferty.

1.4 Cena ofertowa zostanie wskazana przez Wykonawcę we wzorze oferty, stanowiącym **załącznik nr 1** do specyfikacji i zgodnie z instrukcją zawartą w tym załączniku.

1.5 Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do wykonania wszystkich dostaw i prac objętych zamówieniem oraz osiągnięcia założonego celu. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem dostawy wynikające wprost z przedmiotu zamówienia, jak również nie ujęte w zamówieniu, a niezbędne do wykonania zadania.

1.6 Określając cenę Wykonawca powinien oprzeć się na własnej, opartej na rachunku ekonomicznym kalkulacji i tak wycenić wszystkie obowiązki wynikające z zamówienia.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową

a) *Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:*

- 1) *Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.*
- 2) *Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.*
- 3) *Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.*

- b) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie kierował się kryterium:  
- **Cena ofertowa brutto – znaczenie : 100 pkt.**

$$KC = C_N / C_{OB} \times 100$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena w PLN, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  - cena w PLN zaoferowana w ofercie badanej

- c) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów - **100 pkt.**

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą liczbą uzyskanych punktów. Pod uwagę bierze się liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Łączna maksymalna ilość uzyskanych punktów to 100.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca w takim przypadku będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Nie złożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

6. W przypadku gdy złożone oferty uzyskają taką samą łączną liczbę punktów, wybrana spośród nich zostaje oferta o cenie najniższej.

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH LUB POWTÓRZENIU PODOBNYCH DOSTAW , ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH :**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw.

---



2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXI. CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA :**

Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi drogą elektroniczną o wynikach postępowania wszystkich wykonawców

#### **XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 - dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy,

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum /tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy PZP/ - Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XXIII. PRZEWIDYWANA ZMIANA UMOWY :**

1. Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o wzór, stanowiący **załącznik nr 5** do SIWZ.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości wprowadzenia zmiany umowy.

3. Zmiany postanowień umownych zakwalifikowane przez strony jako nieistotne mogą być wprowadzone do umowy w każdym czasie.

**XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIE ZAMÓWIENIA :**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje prawo do składania odwołania. Zasady składania odwołania określone są w dziale VI środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXV. ZAŁĄCZNIKI :**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ Formularz Oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ Wykaz wykonanych dostaw
3. Załącznik nr 3 do SIWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5) ustawy PZP.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ Projekt umowy

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami :

Prezes Zarządu – Dyrektor Generalny  
Andrzej Dobrzański

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR GENERALNY

Andrzej Dobrzański

Kierownik Zamawiającego

Krynica-Zdrój, dnia 27 września 2017r.