

Krynica-Zdrój, dnia 09.10.2013r.



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w skrócie SWIZ

---

dla postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego , prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art.11,ust.8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Znak sprawy: ZP.06/2013

Nazwa zadania :

„Zakup używanego samochodu ciężarowego – drugi przetarg nieograniczony”.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych:  
[www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl) w dniu 09.10.2013 r. pod numerem: 209773-2013.

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zostało opublikowane w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: [www.mpgk-krynica.pl](http://www.mpgk-krynica.pl) w dniu 09.10.2013 r.

Uwaga:

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie formularze załączone do niniejszej SIWZ stanowiące jej integralną część należy wypełnić ściśle według wskazówek.

## **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Kraszewskiego 37  
33-380 Krynica-Zdrój  
Telefon: +48 (18) 472-52-60  
Faks: +48 (18) 472-52-80  
Strona internetowa: [www.mpgk-krynica.pl](http://www.mpgk-krynica.pl)  
E-mail: [mpgk@mpgk-krynica.pl](mailto:mpgk@mpgk-krynica.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami), także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 231),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649 ze zmianami).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Opis przedmiotu zamówienia.  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa: „Zakup używanego samochodu ciężarowego”.

### **A. Wymagania techniczne dotyczące samochodu:**

- |                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| 1) typ samochodu:         | samochód ciężarowy,        |
| 2) rok produkcji:         | nie starszy niż 2002r. ,   |
| 3) przebieg:              | nie większy niż 230 000 km |
| 4) liczba osi samochodu:  | 2,                         |
| 5) liczba osi napędowych: | 2,                         |

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| 6)  | blokada mostów:   | blokada I i II mostu oraz blokada międzysiołowa,  |
| 7)  | napęd:  | 4 x 4 plus terenowy tzw. żółw,  |
| 8)  | zawieszenie:  | przód resory – tył resory,  |
| 9)  | prześwit w najniższym punkcie:  | nie mniej niż 300mm,  |
| 10) | układ hamulcowy:  | dwuobwodowy, wspomagany, ABS,   |
| 11) | rozmiar opon:   | nie mniej niż 22,5",  |
| 12) | typ zabudowy:   | wywrotka trójstronna,   |
| 13) | skrzynia ładunkowa wymiary:   | długość nie mniej niż 4500 mm, wysokość nie mniej niż 600 mm, szerokość nie więcej niż 2400 mm – burty otwierane (górze i dół), |
| 14) | ładowność samochodu:  | nie więcej niż 10 000 kg,   |
| 15) | dopuszczalna masa całkowita pojazdu (DMC):  | od 16 000 kg - 19 000 kg .  |
| 16) | rodzaj silnika:   | silnik wysokoprężny na olej napędowy,   |
| 17) | pojemność silnika:  | nie większa niż 12 000 cm <sup>3</sup> ,  |
| 18) | moc silnika:  | nie mniej niż 300 KM,   |
| 19) | silnik spełnia normę emisji spalin EURO:  | nie mniej niż EURO 3,   |
| 20) | skrzynia biegów:  | manualna minimum 8 biegów plus półowki biegów,  |
| 21) | kabina kierowcy:  | dwuosobowa, ogrzewana i klimatyzowana,  |
| 22) | układ kierowniczy:  | ze wspomaganie,   |
| 23) | fotel kierowcy:   | pneumatyczny,   |
| 24) | samochód ma być wyposażony w pełnowymiarowe koło zapasowe oraz zaczep do przyczepy, |   |

**B. Stan techniczny:**

- 1) samochód sprawny technicznie,
- 2) samochód nie może być powypadkowy,
- 3) silnik i skrzynia biegów bez wycieków,
- 4) blacharka bez mechanicznych uszkodzeń, stan powłoki lakierniczej dobry lub bardzo dobry,
- 5) stan ogumienia – dopuszczalny stopień zużycia nie większy niż 50%,
- 6) Zamawiający nie dopuszcza pojazdu, który został przekształcony (przerobiony, zmieniony) z jazdy w ruchu lewostronnym na jazdę w ruchu prawostronnym,

**C. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres: minimum 10 miesięcy z limitem kilometrów: nie mniejszym niż 15 000.
  - 2) samochód musi spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 1137 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
  - 3) samochód powinien posiadać homologację, wystawioną zgodnie z art.68 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
  - 4) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu samochód zarejestrowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wraz z kompletem dokumentów oraz instrukcje obsługi w języku polskim,
  - 5) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pojazd do 7 dni od daty podpisania umowy,
  - 6) przekazanie odbędzie się wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 7) w dniu dostarczenia Wykonawca przeszkoli co najmniej dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji dostarczonego pojazdu,
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
-

**CPV -**

**34137000-6**

**Używane pojazdy do transportu towarów.**

**34144750-0**

**Pojazdy do transportu ładunków.**

**34142300-7**

**Pojazdy samowładowcze.**

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom: brak możliwości.
7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca powinien dostarczyć przedmiot zamówienia , zgodnie z aktualnymi wymogami przepisów prawa,
  - 2) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
  - 3) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
  - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zawartych w ofercie przed podpisaniem umowy z Wykonawcą. W tym celu Wykonawca udostępni Zamawiającemu przedmiot zamówienia na terenie Polski wraz z kompletem dokumentów w miejscu i czasie uzgodnionym przez obie strony.  
W przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego pojazdu oraz stwierdzenia, że faktyczne parametry i wyposażenie pojazdu są niezgodne z parametrami i wyposażeniem określonym w SIWZ oraz ofercie, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy lub odstąpi od umowy sprzedaży.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia: do 7 dni od dnia podpisania umowy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zgodnie z oświadczeniem (załącznik nr 3 do SIWZ).
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia - zgodnie z oświadczeniem (załącznik nr 3 do SIWZ).
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zgodnie z oświadczeniem (załącznik nr 3 do SIWZ).
  - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - zgodnie z oświadczeniem (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 22 ust.1 opisane w pkt. 1- 4 oraz na podstawie

art.24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych ( załącznik nr 4 ).

4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodną z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/ nie spełnia.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - a.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (załącznik nr 1 do SIWZ),
  - a.2) Opis oferowanego przedmiotu zamówienia – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (załącznik nr 2 do SIWZ), wraz z co najmniej 4 kolorowymi zdjęciami samochodu wykonanymi z zewnątrz i wewnątrz kabiny łącznie z numerem nadwozia VIN, stanem licznika, skrzynią ładunkową, oponami - w formie wydruku lub w formie elektronicznej na płycie CD,
  - a.3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ),
  - a.4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 4 do SIWZ),
  - a.5) Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ).
- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:
  - b.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- b.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b.4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10-11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b.6) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Jeżeli wykonawca nie należy do grupy kapitałowej i chce złożyć informację o której mowa powyżej, może skorzystać ze wzoru oświadczenia stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.
- C. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 3 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty: oświadczenie (załącznik nr 3).
- D. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty: oświadczenie (załącznik nr 3).
- E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- e.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. b.1), b.2), b.3), b.4), b.5), b6), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. b.4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- e.3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.
- F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
- f.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- f.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.(A, B) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- G. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: wypełniony załącznik nr 2
- g.1) opisu urządzeń technicznych, instrukcji obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia.
- g.2) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym - lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego
- g.3) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich - lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo inny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.
- g.4) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji - lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo inny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zarządzania środowiskiem.
- H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów :
- h.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

- h.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- h.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- h.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- h.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. h.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- h.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. od b.1) do b.5) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- h.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. d.2) dotyczące tych podmiotów.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
  - 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
    - a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej SIWZ.  
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.  
W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
- 2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach formalnych procedury przetargowej jest :  
stanowisko: **Zastępca Dyrektora**  
imię i nazwisko: **mgr inż. Jolanta Szyszka**  
tel. **+48 (18) 472-52-60,**  
faks: **+48 (18) 472-52-80.**
- 3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania



- ofert, z zastrzeżeniem pkt.2). Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, który przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: [www.mpgk-krynica.pl](http://www.mpgk-krynica.pl),
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,
  - 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania,
  - 4) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: [www.mpgk-krynica.pl](http://www.mpgk-krynica.pl).
  - 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: [www.mpgk-krynica.pl](http://www.mpgk-krynica.pl)
  - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi,
  - 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,
  - 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych,
  - 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: [www.mpgk-krynica.pl](http://www.mpgk-krynica.pl)

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium do dnia 17 października 2013r. do godz.10:00.
  2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 4 000,00 zł (słownie : cztery tysiące 00/100 złotych).
  3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
-

- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: PKO BP w Krynicy-Zdroju, numer rachunku bankowego : **64 1020 3453 0000 8302 0008 6967** z adnotacją: „**Wadium - Zakup używanego samochodu ciężarowego- drugi przetarg nieograniczony.**”
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r.Nr 42, poz.275), w terminie do **17 października 2013r. godz.10.00**, sposób przekazania: dostarczone do sekretariatu siedziby przed otwarciem ofert.
4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
  5. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zam. publicznych zawarte w art. 45 i 46
  6. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą , z tym , że Zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym,
  - 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
  - 3) oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa,
  - 4) oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga

- załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
- 5) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
  - 6) dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach,
  - 7) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę,
  - 8) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
  - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty,
  - 3) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela,
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
  - 5) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Sposób zaadresowania oferty:
- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  - 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Przetarg nieograniczony na dostawę: „Zakup używanego samochodu ciężarowego - drugi przetarg nieograniczony.” Nie otwierać przed 17.10.2013r., godz. 10:15.**

- 3) Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać do dnia: **17 października 2013r. do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego:  
Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Krynicy-Zdroju  
33-380 Krynica-Zdrój, ul. Kraszewskiego 37 (pierwsze piętro Sekretariat - pok. nr 5).

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **17 października 2013r. o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego:  
Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Krynicy-Zdroju  
33-380 Krynica-Zdrój, ul. Kraszewskiego 37 (pierwsze piętro Sala Konferencyjna).

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług - VAT. Prawidłowe wskazanie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
4. Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN.
5. Cena oferty musi być podana cyfrowo w PLN , z dokładnością do 2 miejsca po przecinku oraz słownie w miejscach do tego przewidzianych.

## **XIII. Kryteria oceny oferty.**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie kierował się kryterium:  
**Cena - 100%**
2. W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z kwestionariusza ofertowego.
3. Ocena punktowa oferty będzie dokonywana według poniższego wzoru:

$$Wp = ( C \text{ min} : C \text{ x} ) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: Wp - liczba punktów za kryterium cena  
C min - najniższa cena wynikająca za złożonych ofert  
C x - cena oferty badanej

4. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
  2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
-

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
  - 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: [www.mpgk-krynica.pl](http://www.mpgk-krynica.pl),
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

3. Istotne postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający przewiduje zmiany w wynagrodzeniu w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Ogólne.
  - 1) środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
  - 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
  - 3) środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
    - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,
    - skarga do sądu.

#### **XVIII. Postanowienia końcowe.**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
  - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
  - 5) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,50 zł za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 grudnia 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część SIWZ :

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4.
5. Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5.
6. Wzór umowy – załącznik nr 6.

Krynica-Zdrój, dnia 9 października 2013r.

Prezes Zarządu – Dyrektor Generalny  
Andrzej Dobrzański

---

Kierownik Zamawiającego