



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w skrócie SWIZ

---

dla postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego , prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art.11,ust.8 ustawy – Prawa zamówień publicznych

Nazwa zadania :

*„Sukcesywna dostawa soli drogowej na potrzeby własne Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krynicy-Zdroju, w 2012/2013 roku.”*

## **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Kraszewskiego 37  
33-380 Krynica-Zdrój  
Telefon +48 (18) 472-52-60  
Faks +48 (18) 472-52-80  
Strona [www.mpgk-krynica.pl](http://www.mpgk-krynica.pl)  
E-mail: [mpgk\\_krynica@pro.onet.pl](mailto:mpgk_krynica@pro.onet.pl)  
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami ) także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Opis przedmiotu zamówienia:
  - Niniejsze zamówienie obejmuje dostawę około 300 ton soli drogowej o granulacji od 0,25 mm do 4 mm w tym pow.1 mm max. 20% , z zawartością chlorku sodu NaCl min. 98% , z zawartością chlorku wapnia min. 0,90 % , z dodatkiem antyzbrylacza w ilości min. 20 mg/kg, do bazy transportowej ZSTiS w Powroźniku 140, Gmina Muszyna, o pozostałych właściwościach opisanych Polską Normą , z przeznaczeniem do zimowego utrzymania nawierzchni dróg.
  - Dostawa soli będzie realizowana sukcesywnie (w kilku terminach) na polecenie Zamawiającego partiami po ok. 60 ton.

- Zamawiający będzie zgłaszał zapotrzebowanie na dostawę soli telefonicznie lub faxem, a dostawa powinna być zrealizowana w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia. Termin dostawy soli do bazy transportowej Wykonawca będzie uzgadniał z pracownikami Zamawiającego.
- Wykonawca zapewnia dostawę soli własnym transportem i na swój koszt,
- Zapłata nastąpi w częściach- za faktycznie dostarczoną ilość soli, po wykonaniu każdorazowej dostawy.
- W przypadkach wątpliwych Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli laboratoryjnej dostarczonej soli z każdej partii dostawy w wybranym przez siebie laboratorium. W przypadku stwierdzenia wadliwości przedmiotu dostawy kosztami badań zostanie obciążony Wykonawca. Poniesie on również koszty wymiany partii dostawy na materiał zgodny z wymogami.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli makroskopowej dostarczonego materiału. W przypadku stwierdzenia zbrzylenia bądź obecności niedozwolonych domieszek Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nowy transport przedmiotu zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 24h.

- **Wspólny Słownik Zamówień ( CPV ) : 34927100-2**

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
5. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom: brak możliwości

#### **6. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- 6.1 Wykonawca powinien dostarczyć sól drogową , zgodnie z aktualnymi wymogami przepisów prawa.
- 6.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość dostarczonej soli i jest zobowiązany do przedstawienia wraz z dostawą , aktualnego świadectwa jakości soli drogowej
- 6.2 Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu ciągłość dostaw w okresie trwania umowy i zagwarantować realizację jednorazowej dostawy , w ilości ok. 60 ton w ciągu 24 godzin od telefonicznego zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
- 6.3 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 6.4 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 6.5 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 6.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Cztery miesiące po podpisaniu umowy- sukcesywna dostawa soli drogowej w okresie od 15 listopada 2012 roku do 15 marca 2013 roku.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki,

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień (koncesja, zezwolenie, licencja)

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji dostawy soli drogowej w ilości nie mniejszej niż 300 ton, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
- 3) wykazania przez wykonawcę, iż znajduje się w dyspozycji odpowiedniego pojazdu przeznaczonego do przewozu materiałów
- 4) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; lub , którzy przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 22 opisane w ppk. 1.1 do 1.5 oraz na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/ nie spełnia.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę ( zał. nr 1 )
- a.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych ( zał. nr 2 )
- a.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych ( zał. nr 3 )
- a.4) Wykaz dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotu zamówienia ( zał. nr 4 )
- a.5) Wzór umowy- wypełniony i podpisany przez wykonawcę ( zał. nr 5 )

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

b.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

c.1) Zaświadczenie lub zezwolenie jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym. **Opis dla Wykonawcy:** Kserokopia aktualnego zaświadczenia

c.2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Opis dla Wykonawcy : Wykaz wykonanych dwóch dostaw w ilości co najmniej 300 ton soli drogowej w okresie 3 lat – złącznik nr 4

c.3) Zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym – lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego szczegółowy opis dla Wykonawca- wyszczególnienie norm, specyfikacji technicznych.

**Opis dla Wykonawcy :** Należy przedstawić aktualny dokument , potwierdzający określoną w punkcie III,ust.1 niniejszej SIWZ, jakość soli drogowej , ze wskazaniem jego producenta.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

d.1) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

e.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. b.1), b.2), b.3), b.4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie

wcześnie niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. b.4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e.3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

f.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

f.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.(A,B) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

g.1) opisu urządzeń technicznych, instrukcji obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia.

g.2) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym - lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego

g.3) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich - lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo inny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

g.4) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji - lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo inny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zarządzania środowiskiem.

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów :

h.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

h.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia

podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

h.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

h.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

h.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. h.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

h.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. od b.1) do b.5) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

h.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. d.2) dotyczące tych podmiotów.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej SIWZ.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach formalnych procedury

przetargowej jest :

Stanowisko: Zastępca Dyrektora  
imię i nazwisko: mgr inż. Jolanta Szyszka  
tel. +48 (18) 472-52-60,  
faks: +48 (18) 472-52-80

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2). Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, który przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej:

[www.mpgk-krynica.pl](http://www.mpgk-krynica.pl)

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
  - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [mpgk-krynica.pl](http://mpgk-krynica.pl).
  - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.mpgk-krynica.pl](http://www.mpgk-krynica.pl)
  - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
  - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
  - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
  - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty:**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

### **3. Sposób zaadresowania oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:  
„Oferta na dostawę soli drogowej. Nie otwierać przed 26.10.2012r., godz. 10:15 ”
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego

oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: **26 października 2012r. do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego pierwsze piętro Sekretariat. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Krynicy-Zdroju 33-380 Krynica-Zdrój, ul. Kraszewskiego 37
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **26 października 2012r. o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego pierwsze piętro Sala Konferencyjna. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Krynicy-Zdroju 33-380 Krynica-Zdrój, ul. Kraszewskiego 37

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług (23%) - VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w kosztorysie ofertowym i innych dokumentach powinny być wyrażone w PLN. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.

## **XIII. Kryteria oceny oferty**

### **1. Kryteria oceny**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria;

#### **- Cena za wykonanie zadania - 100%**

Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony kosztorys ofertowy. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz ofertowy.

W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z kosztorysu ofertowego.

Ocena ofert będzie dokonana przez poszczególnych członków komisji i będzie przebiegała następująco:

Punktacja za ceny ofert odbędzie się wg wzoru:

$$Pc = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$$

Punkty ustalone przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
  - 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego [www.mpgk-krynica.pl](http://www.mpgk-krynica.pl)
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 3 Istotne postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ
- 4 Zamawiający przewiduje zmiany w wynagrodzeniu w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 131, poz.759 z późn. zm.) przepisów, przysługują środki odwoławcze:
2. Odwołania.

Przysługuje odwołanie zgodnie z art. 180  
Pzp. 3. Skarga do sądu  
Na orzeczenie KIO przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198a Pzp.

### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
  - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,50 zł za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 grudnia 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część SIWZ :

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy
3. Oświadczenie wykonawcy
4. Wykaz dostaw
5. Wzór umowy

Prezes Zarządu – Dyrektor Generalny  
mgr inż. Krzysztof Motyka

---

Kierownik Zamawiającego

## OFERTA

Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Kraszewskiego 37  
33-380 Krynica-Zdrój

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę soli drogowej

.....  
My niżej podpisani:

.....  
działający w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: ..... fax: ..... e-mail: .....

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto za jedną tonę soli drogowej o granulacji od 0,25 do 4,0 mm z dodatkiem antyzbrylacza z transportem do bazy transportowej ZSTiS w Powroźniku:

..... PLN,  
słownie.....

.....  
w tym kwota podatku VAT wynosi .....

1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie do dnia **31.03.2013 r.**
2. Oświadczamy, że udzielamy ..... (min 6) miesięcy gwarancji na zachowanie przez sól drogową wymaganych przez Zamawiającego właściwości.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
7. Akceptujemy warunki płatności: 30 dni od dostarczenia faktury.
8. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego , tym samym spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w art.22 ust. 1 ustawy.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączamy wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzamy własnoręcznym podpisem, świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)



**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW SOLI DROGOWEJ ( PN-86/C-84081/02)**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw /usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

Lp.	Odbiorca	Data wykonania.	Przedmiot wykonanej usługi / dostawy	Wartość
1				
2				
3				
4				
5				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy / usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

## UMOWA SPRZEDAŻY

zawarta w dniu ..... 2012 roku w Krynicy-Zdroju pomiędzy:

Firmą : .....  
działająca na podstawie:.....  
REGON : ....., NIP: .....  
reprezentowaną przez :

.....  
zwanym w dalszej treści umowy **Sprzedawcą**,

a

**Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej spółką z o.o.** z siedzibą w Krynicy-Zdroju, adres ul. Kraszewskiego 37, 33-380 Krynica-Zdrój, wpisaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000167961 przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, w którym jest również przechowywana jej dokumentacja, o kapitale zakładowym 1.580.500,00 zł., oraz o numerach NIP: 734-001-05-96, REGON: 490025799-17-113, reprezentowaną przez :

- Krzysztofa Motyka - Prezesa Zarządu- Dyrektor Generalny  
zwaną w dalszej treści umowy **Kupującą**,

o treści następującej:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego w dniu ..... 2012r.

### § 1

1. Sprzedawca zobowiązuje się do przeniesienia własności i dostarczenia Kupującej soli drogowej w łącznej ilości do 300 ton (słownie: trzysta ) ton , na zasadach przewidzianych w niniejszej umowie.
2. Dopuszczalna granulacja soli drogowej , jaką akceptuje Zamawiający wynosi od 0,25mm do 4mm. Pozostałe parametry soli zostały określone w SIWZ .
3. Spełnienie świadczenia Sprzedawcy dokonywane będzie częściami – sukcesywnie, na zasadach określonych w par. 3 niniejszej umowy.
4. Kupująca zobowiązuje się do zapłaty ceny za zakupioną sól drogową według ceny podanej w złożonej ofercie.
5. Kupująca zobowiązuje się do zapłaty ceny za zakupioną sól drogową.
6. Całkowita wartość umowy, według oferty złożonej przez Sprzedawcę, na dzień jej zawarcia wynosi netto .....zł (słownie: .....złoty, a brutto wynosi .....zł (słownie: .....złoty).

## **§ 2**

1. Sprzedawca oświadcza, że posiada odpowiednie warunki, środki, wiedzę i doświadczenie konieczne do właściwego wykonywania swoich obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz zobowiązuje się do ich wykonywania z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do każdorazowego dostarczenia partii soli drogowej własnym transportem i na swój koszt.
3. Sprzedawca oświadcza, że sprzedana sól drogowa będzie wysokiej jakości i będzie posiadała wyniki badań, a także będzie spełniała wszelkie określone obowiązującymi przepisami normy oraz parametry określone Polską Normą.
4. Momentem odbioru soli drogowej jest podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego dokumentu WZ przygotowanego przez Sprzedawcę

## **§ 3**

1. Dostarczanie przez Sprzedawcę soli drogowej będzie następowało częściami w okresie od 15 listopada 2012r. do 15 marca 2013r., stosownie do potrzeb Kupującej, na podstawie jej zamówień składanych telefonicznie na numer telefonu ..... bądź faxem na numer ..... Jedno zamówienie będzie określało termin dostawy oraz ilość ok. 60 ton soli drogowej.
2. Sprzedawca będzie dostarczał zamówioną sól drogową do bazy Załadu Sanitarnego, Transportu i Sprzętu Kupującej w Powroźniku nr 140 w gminie Muszyna (zwanej dalej bazą ZSTiS Kupującej) nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili złożenia zamówienia przez Kupującą.
3. Sprzedawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich warunków transportu soli drogowej.

## **§ 4**

1. Wydanie i odbiór każdej dostawy soli drogowej będzie następowało po jej dostarczeniu przez Sprzedawcę do bazy ZSTiS Kupującej. Odbioru dostarczonej przez Sprzedawcę soli drogowej będzie dokonywał Kierownik ZSTiS Kupującej lub inna osoba wskazana przez Kupującą.
2. Kupująca ma przy każdej dostawie prawo do pobrania próby soli drogowej do badania jego jakości w obecności kierowcy Sprzedawcy,
3. W trakcie obowiązywania umowy Sprzedawca może zostać obciążony kosztami max. 1 badania laboratoryjnego pobranych próbek w przypadku stwierdzenia właściwej jakości dostarczanego produktu.
4. Sprzedawca ponosi koszt badań laboratoryjnych pobranych próbek każdorazowo w przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości dostarczonego produktu.
5. W razie stwierdzenia wad dostarczonego przez Sprzedawcę soli drogowej Kupująca uprawniona będzie do odmowy jej odbioru.  
W razie odmowy odbioru Kupująca może żądać według własnego wyboru dostarczenia soli drogowej wolnego od wad w ciągu kolejnych 24 godzin albo dokonać zakupu zastępczego od osoby trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Sprzedawcy. Skorzystanie z uprawnień przewidzianych w zdaniu poprzednim nie wyłącza dodatkowych roszczeń odszkodowawczych Kupującej.

6. Kupująca zobowiązuje się do zbadania dostarczonej soli drogowej w terminie 30 dni od daty odbioru.

#### **§ 5**

1. Kupująca zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy cenę za sól drogową, która stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej netto 1 tony soli drogowej i ilości dostarczonej soli drogowej. Do ceny będzie doliczony podatek VAT w wysokości określonej przez właściwe przepisy.
2. Stawka za 1 tonę soli drogowej wynosi netto .....zł i obejmuje koszt soli drogowej i koszty transportu.

#### **§ 6**

- 5) Zapłata za dostarczoną sól drogową następować będzie częściami, stosownie do częściowego spełniania świadczeń przez Sprzedawcę.
- 6) Podstawą do zapłaty będzie faktura VAT wystawiona przez Sprzedawcę po odbiorze przez Kupującą danej części soli drogowej.
- 7) Zapłata następować będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia Kupującej faktury VAT wystawionej przez Sprzedawcę, na rachunek bankowy na fakturze tej wskazany.

#### **§ 7**

1. Sprzedawca udziela Kupującej gwarancji na sprzedawaną sól drogową.
2. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne.
3. Na podstawie udzielonej gwarancji Sprzedawca zobowiązuje się do wymiany wadliwej soli drogowej na wolną od wad.
4. W przypadku ujawnienia wad w okresie gwarancji Kupująca poinformuje o tym Sprzedawcę telefonicznie na numer telefonu ..... lub faxem na numer ..... Sprzedawca zobowiązany jest do wymiany wadliwej soli drogowej na wolny od wad w ciągu 24 godzin od poinformowania go przez Kupującą o wadzie.
5. Okres gwarancji na wymienioną sól drogową biegnie na nowo od dnia jego odbioru przez Kupującą.

#### **§ 8**

1. Niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji Kupująca zachowuje wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne sprzedawanej soli drogowej. Ponadto Kupującej przysługuje uprawnienie do zakupu zastępczej soli drogowej od osoby trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Sprzedawcy.
2. Kupująca może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi w kolejności według swego uznania.
3. Sprzedawcy nie przysługuje uprawnienie do niezwłocznego wymienienia wadliwej soli drogowej na wolny od wad albo uprawnienie do niezwłocznego usunięcia wad, w sytuacji gdy Kupująca korzysta z prawa odstąpienia.
4. W przypadku ujawnienia wad w okresie rękojmi Kupująca poinformuje o tym Sprzedawcę telefonicznie na numer telefonu ..... lub faxem na numer .....
5. Termin do poinformowania o wadzie fizycznej przez Kupującą wynosi 14 dni od dnia dowiedzenia się o wadzie pod rygorem utraty uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie, przed jego upływem, pisma faxem lub zawiadomienie telefoniczne.

6. Sprzedawca zobowiązuje się w ciągu 24 godzin od poinformowania go o wadzie, do wykonania uprawnień Kupującej z tytułu rękojmi.

## **§ 9**

- d) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupująca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- e) Kupująca może ponadto odstąpić od umowy w części, co do której sól drogowa ma być dostarczony w przyszłości, w następujących przypadkach:
  - a) opóźnienia w dostarczeniu przez Sprzedawcę zamówionej soli drogowej przekraczającego 24 godziny,
  - b) opóźnienia w wymianie wadliwej soli drogowej przekraczającego 24 godziny,
  - c) stwierdzenia istotnych wad dostarczonej soli drogowej uniemożliwiających jej właściwe, zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie.
3. W przypadku odstąpienia przez Kupującą od niniejszej umowy Sprzedawcy należy się zapłata jedynie za niewadliwą sól drogową, dotychczas dostarczoną, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

## **§ 10**

1. Sprzedawca zapłaci Kupującej karę umowną w przypadku:
  - a) odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Sprzedawca, w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w par. 1 ust. 5,
  - b) opóźnienia w dostarczeniu którejkolwiek z zamówionej części soli drogowej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy dzień opóźnienia,
  - c) opóźnienia w wymianie wadliwej soli drogowej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy dzień opóźnienia.
2. Żądanie kary umownej nie wyłącza uprawnień Kupującej do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile szkoda przekroczy wartość ustalonej kary umownej.
3. Sprzedawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnej Sprzedawcy ceny za dostarczoną sól drogową.

## **§ 11**

Osobą uprawnioną po stronie Kupującej do kontaktowania się z Sprzedawcą w zakresie wykonywania niniejszej umowy, w tym w szczególności zamawiania soli drogowej jest Kierownik ZSTiS Kupującej lub inna osoba wskazana przez Kupującą.

## **§ 12**

Uzupełnienie, zmiana, rozwiązanie za zgodą obu stron lub odstąpienie od niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 13**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, inne właściwe przepisy, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Sprzedawcy.

## **§ 14**

Wszelkie spory wynikłe z wykonywania niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, spory te rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Kupującej.

## **§ 15**

Integralną częścią umowy są:

- SIWZ,
- oferta wykonawcy.

## **§ 16**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Kupującej i jeden dla Sprzedawcy.

Sprzedawca :

Kupująca: